

**GMINA SIEMIEN**  
**ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień tel./fax. (83) 354-70-01, (83) 354-70-21**  
**e-mail: [administrator@siemien.pl](mailto:administrator@siemien.pl)**  
**NIP: 539-149-71-01**

ZPC.271.5.2026

Siemień, 2026-03-24

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Siemień zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia  
pn.

**„uzupełnienie ekspertyzy/opinii opracowanej przez biegłego/specjalistę w zakresie budownictwa, hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej, dotyczącej zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływającej na grunty sąsiednie w celu uzyskania wymaganych wiadomości specjalnych w toczącym się postępowaniu administracyjnym.”**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej ustawą zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy, niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

Nazwa Zamawiającego:	GMINA SIEMIEN
Adres Zamawiającego:	ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień
NIP:	5391497101
Adres e-mail:	<a href="mailto:administrator@siemien.pl">administrator@siemien.pl</a>

**Rodzaj zamówienia:** usługi.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje uzupełnienie o wskazane przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze elementy wykonanej już ekspertyzy przez posiadającego stosowne uprawnienia i doświadczenie biegłego/specjalistę w zakresie budownictwa, hydrologii, hydrogeologii, gospodarki wodnej lub melioracji wodnej,
2. Zakresem zamówienia będzie uzupełnienie w zakresie zbadania czy realizacja inwestycji pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 1250L od km 24+439 do km 34+300 na odcinku od dr. W815 w Siemieniu do dr. W813 w Parczewie” doprowadziła do zmiany stanu wody na gruncie w odniesieniu do nieruchomości, na których dochodzi do szkodliwego oddziaływania tj. działki nr. 77, 80/1, 247/3 oraz nieruchomości, z których spływająca woda zalewa nieruchomości sąsiednie - działki nr 246, 247/2, 247/3, 247/4, 250/1, 250/2 we wsi Miłków Kolonia, w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r., poz. 960 z późn. zm.) - zwanej dalej „PW” a jeśli tak, zaproponowanie realnych do wykonania propozycji naprawczych w zakresie ewentualnej konieczności przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom, w celu prawidłowego stanu wody na gruncie przedmiotowego obszaru,
3. Zakres uzupełnień powinien obejmować:
  - a) Wskazanie na których zjazdach znajdowały się przepusty ( o których mowa na str. 10 opinii) przed przeprowadzonym remontem drogi,
  - b) Wskazanie które rowy zostały zlikwidowane w trakcie przebudowy,
  - c) Czy na działce nr 76 pierwotnie istniał rów, który obecnie zasypano?

d) Wskazanie czy do opracowania opinii niezbędne było odniesienie się do map archiwalnych, jeżeli tak czy mapy wskazane przez pierwotnego biegłego są mapami, na których powołanie się w opinii było słuszne.

e) Sporządzone protokoły z czynności podejmowanych przez biegłego w czasie opracowywania ekspertyzy, głównie:

- protokół z wizji lokalnej,
- utrwalenie rozmów biegłego z uczestnikami oględzin,

f) czy zdjęcia użyte w opracowaniu ekspertyzy dotyczą i ukazują problem zaburzenia stosunków wodnych, czy ich zamieszczenie w opracowanej ekspertyzie, (również gdy pochodzą ze strony Google Map), mogły służyć jako baza do wydania opinii hydrologicznej?

g) Wskazanie profili wysokościowych działek nr, 247/3, 247/2, 246, 247/4, 250/1, 250/2, 77, 80/1,

h) Określenie położenia działek nr 77, 80/1, 247/3 względem działek 246, 247/2, 247/3, 247/4, 250/1, 250/2,

i) czy na podstawie zdjęć zamieszczonych w pierwotnej ekspertyzie można wysnuć twierdzenie, iż na podstawie zaburzenia stosunków wodnych doszło do „wymiernych i konkretnych strat na wszystkich działkach” objętych postępowaniem,

j) czy sformowane przez autora opinii zalecenie, iż właściciele działek nr 246, 247/2, 247/3, 247/4, 250/1, 250/2 powinni zagospodarowywać wody opadowe i roztopowe we własnym zakresie wydaje się zasadne w kontekście wpływu na działki sąsiednie,

k) określenie czy sformowane przez pierwotnego biegłego zalecenia:

- zaprojektowanie w miejscach, gdzie jest to możliwe rowów otwartych, wykonanie przepustów pod zjazdami i istniejącym przepustem pod drogą powiatową,
- sprowadzenie wód opadowych przez odtworzony rów na działce ewidencyjnej nr 76 w kierunku rzeki Piwonia w kontekście rekomendacji, iż należy wydać decyzję nakazującą przywrócenie do stanu pierwotnego pasa drogowego w obrębie objętym postępowaniem Powiatu Parczewskiego jako sprawcy zaburzeń stosunków wodnych

są zasadne i miały by realny wpływ na zmianę sytuacji hydrologicznej na nieruchomościach objętych zakresem postępowania

4. Zakres obowiązków biegłego określa m.in. wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – 2 miesiące od dnia podpisania umowy

### **1. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Opracowanie powinno zawierać:

- a) Opis poprzedniego/pierwotnego stanu wody na gruncie przed zaistniałymi zmianami wraz z jego graficznym przedstawieniem (w tym dokumentacją fotograficzną) w obszarze przedmiotowych działek i terenu sąsiedniego, sporządzone w oparciu o mapy archiwalne i informacje stron postępowania i świadków.
- b) Opis obecnego stanu wody na gruncie po zmianach wraz z jego graficznym przedstawieniem (w tym dokumentacją fotograficzną) w obszarze przedmiotowych działek i terenu sąsiedniego.

- c) Porównanie stanu poprzedniego/pierwotnego i obecnego, opis zaistniałych zmian z graficznym przedstawieniem różnic.
  - d) Wskazanie, czy i kiedy na przedmiotowych działkach nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie, jeżeli tak to podanie na czym ona polega z określeniem jej rozmiaru, z podaniem przyczyny zaistnienia oraz czy została ona wywołana dokonanymi zmianami ukształtowania terenu podczas realizacji inwestycji drogowej, czy też została wywołana innymi czynnikami, ze wskazaniem jakimi i przez kogo. Wyszczególnienie konkretnych działań, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych, z określeniem jak one wpływają na jego zmianę.
  - e) Określenie, czy w wyniku działań w zakresie zmiany stanu wody na gruncie dochodzi do szkodliwego wpływu na działki sąsiednie, czy z tego powodu dochodzi do ich zalewania, podtapiania.
  - f) Określenie czy ewentualna zmiana stosunków wodnych spowodowała szkody na działkach sąsiednich tj. dz. nr 246, 247/2, 247/3, 247/4, 250/1, 250/2,
  - g) Pomiary sytuacyjno-wysokościowe wraz z niezbędnymi przekrojami, określenie położenia działek o nr ewid. 77, 80/1, 247/3 położonych we wsi Miłków-Kolonia, względem działek o nr ewid. 246, 247/2, 247/3, 247/4, 250/1, 250/2 położonych we wsi Miłków Kolonia, oraz czy są one położone wyżej, czy niżej, określić o ile
  - h) Czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wód opadowych (jeżeli tak to z jakiej przyczyny, w jaki sposób, czy z powodu dokonanych zmian).
  - i) Podsumowanie, zalecenia oraz wnioski konieczne do wydania decyzji administracyjnej kończącej przedmiotowe postępowanie administracyjne w myśl art. 234 ustawy „PW”, które powinny być konkretne i w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać jakie urządzenia powinny zostać wykonane, o jakich parametrach technicznych, a w przypadku jeżeli podsumowanie, zalecenia i wnioski będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego to powinny wskazywać jednoznacznie jaki był stan pierwotny na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.
2. W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaze Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań. Pozostałe materiały Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie na własny koszt.
  3. W trakcie przygotowywania ekspertyzy należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania (tj. wizja lokalna) powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania oraz Wójta Gminy Siemień. Po sporządzeniu opinii i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do opinii, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
  4. W trakcie trwania postępowania administracyjnego należy wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi lub opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium

Odwoławcze lub Naczelny Sąd Administracyjny, z uwzględnieniem postępowania odwoławczego.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Siemień opinie, o których mowa wyżej w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) Posiadają niezbędną wiedzę i co najmniej trzy letnie doświadczenie w zakresie budownictwa, hydrologii, hydrogeologii, gospodarki wodnej lub melioracji wodnej oraz dorobek w postaci wykonania co najmniej trzech ekspertyz/ opinii w powyższym zakresie oraz będący w stanie przedstawić co najmniej jedno referencje.
  - c) Posiadają niezbędne umiejętności oraz wiedzę pozwalające zbadać wpływ wykonanych prac drogowych na stan wody na gruncie;
  - d) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;
2. Niespełnienie przez Wykonawcę warunku wskazanego w ust. 1 skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.**

1. Kryterium oceny ofert jest **cena ofertowa o wadze 100%** (oferowaną cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

### **V. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) Oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
- 2) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
- 4) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

### **VI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego i oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

- 1) zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zadania inwestycyjnego,
- 2) zmiana osoby biegłego/specjalisty wskazanego przez Wykonawcę w ofercie może nastąpić za zgodą Zamawiającego. Nowy biegły/specjalista musi spełniać wymogi, co do kwalifikacji min. jak poprzednik.
- 3) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług - zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do wprowadzonej zmiany wysokości stawki VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o dane dotyczące ceny ofertowej w rozbiciu na cenę netto i VAT, które wykonawca przedłoży zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

**VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**IX. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH, W OKRESIE 3 LAT OD UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO.**

Zamawiający nie zamierza udzielać wybranemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

**X. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

**XI. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

**XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Wykonawca w ofercie podaje ceny brutto (z podatkiem VAT).
4. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową (art. 632 Kc).
5. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
6. Wykonawca wyliczy cenę ofertową zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości

minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1242).

7. W przypadku podania rozbieżnie ceny ofertowej liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA**

Wraz z ofertą złożoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawca złoży pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisywania oferty przez osobę, która podpisała ofertę, nie wynika z dokumentów dostępnych na stronach internetowych (odpis z KRS, wpis do CEiDG).

### **XV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. (Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólną ofertę).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający może zażądać, przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

### **XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Siemień

ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień

Adres e-mail: administrator@siemien.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Agata Gdela tel. (83) 306 82 66  
Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres administrator@siemien.pl

Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać.

### **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Siemień ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień, pokój nr 14 – (sekretariat), lub przesłać drogą elektroniczną (skan podpisanej oferty) na adres administrator@siemien.pl **do dnia 2 kwietnia 2026 roku**
2. Kopertę, w przypadku składania oferty w formie papierowej należy zaadresować: Gmina Siemień, ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień z dopiskiem: „**Oferta – wykonanie uzupełnienia opinii w zakresie naruszenia stanu wody na gruncie**”. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać „**Oferta – wykonanie uzupełnienia opinii w zakresie naruszenia stanu wody na gruncie**”
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **XIX. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY PRZED PODPISANIEM UMOWY**

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

- 1) Informację o cenie netto i zastosowanej stawce VAT,
- 2) uprawnienia budowlane i poświadczenie posiadanych kwalifikacji
- 3) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 4) dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail) do osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów (za wyjątkiem formularza ofertowego). Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. Zamawiający może wtedy podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

7. W sytuacji gdy wpłynął co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania m.in. w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) złożone oferty niepodlegające odrzuceniu przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

**XXI. INTEGRALNA CZĘŚĆ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SA:**

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania.
3. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – zał. nr 3 do zapytania.

  
**WÓJT**  
**mgr Tomasz Kanak**



### Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Siemień;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Siemień: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- 3) Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora danych Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „uzupełnienie opracowanej ekspertyzy/opinii przez biegłego/specjalistę w zakresie budownictwa, hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej, dotyczącej ewentualnej zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływającej na grunty sąsiednie w celu uzyskania wymaganych wiadomości specjalnych do toczącego się postępowania administracyjnego.”*

podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem,
- b) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. zgoda na publikowanie danych wykonawcy;
- c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w procesie wyboru wykonawcy, a następnie zawarcia umowy/udzielenia zlecenia,
- 5) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

